

ZMLUVA č. 01/2018
o poskytovaní stravovania pre cudzích stravníkov

Dodávateľ: Základná škola s materskou školou Rudolfa Dilonga,
Školská jedáleň, Hviezdoslavova 823/7, 028 01 Trstená
v zastúpení: PhDr. Mgr. Eva Ragalová, riaditeľka školy
IČO: 42434912
DIČ: 2120117549
Bankové spojenie: SK46 0200 0000 0000 3823 9332 SUBASKBX
ďalej len „dodávateľ“

a

Odberateľ: Základná umelecká škola, ul. Odbojárov 953 , 028 01 Trstená
v zastúpení: Mgr. Andrej Škuláň , riaditeľ školy
IČO: 37810154
DIČ: 2021670409
Bankové spojenie: VÚB 1643352055/0200
ďalej len „odberateľ“

u z a t v á r a j ú
túto zmluvu o stravovaní cudzích stravníkov

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovania pre cudzích stravníkov - zamestnancov Základnej umeleckej školy, Odbojárov 953 **v rozsahu § 152 ZP**, ktoré zabezpečí Základná škola s materskou školou R. Dilonga, Školská jedáleň, Hviezdoslavova 823/7, Trstená, formou podávania teplého jedla vo vyhradených priestoroch školskej jedálne.

II.

Cena stravného

Podľa zmluvy o poskytovaní stravovania je cena stravy od 1.1.2018 nasledovná:

- **Pre zamestnancov**

Cena stravného lístka za jedno teplé hlavné jedlo (obed):	2,61 €
z toho	
Stravník platí:	0,87 €
Príspevok zo sociálneho fondu:	0,30 €
Príspevok zamestnávateľa na režijné náklady v zmysle §152 ZP:	1,44 €

III.

Povinnosti odberateľa

Zamestnanec (ďalej len „stravník“) uhrádza mesačný paušálny poplatok za stravné na celý mesiac vopred na účet školskej jedálne 38239332/0200. Stravník je povinný v prípade, že si nebude môcť obed odobrať, **odhlásiť sa deň vopred**, najneskôr v ten deň do 7.30 hod. telefonicky na č. t. 043/5392069. Tiež je **povinný odovzdať lístok z odhláseného obeda referentke školskej jedálne**. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie zamestnancov najmenej **55% z ceny jedla**. Odberateľ je povinný po prijatí faktúry za stravné uhradiť ju v lehote splatnosti.

IV.

Povinnosti dodávateľa

Dodávateľ fakturuje stravné za predchádzajúci mesiac podľa počtu skutočne odobratých jedál v cene stravnej jednotky po odpočítaní ceny za stravný lístok, ktorú si uhrádza stravník na účet ŠJ. **Súčasťou faktúry je menný zoznam stravníkov presne podľa odberu za jednotlivé dni. Faktúru spolu so zoznamom stravníkov zašle odberateľovi.**

Vyúčtovanie preplatkov a nedoplatkov za obedy vykoná dodávateľ 1x ročne (mesiac júl - august) pre každého stravníka osobitne. Dodávateľ po ukončení kalendárneho roka prepočíta kalkuláciu stravnej jednotky na nasledujúci rok a oboznámi s ňou odberateľa.

V.

Platnosť zmluvy a výpovedná lehota

Zmluva nadobúda platnosť **dňom 1.1.2018** a uzatvára sa na dobu neurčitú. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou formou. Výpovedná lehota je 2-mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy končí po uplynutí tejto lehoty a to posledným kalendárnym, dňom príslušného mesiaca.

VI.

Záverečné ustanovenie

Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov k zmluve so súhlasom oboch zmluvných strán, ktoré sa po podpísaní stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu. Zmluvné strany prehlasujú, že s obsahom zmluvy súhlasia a túto skutočnosť bez nátlaku potvrdzujú svojimi podpismi.

V Trstenej dňa

Odberateľ:

Dodávateľ:


Mgr. Andrej Škuláň
riaditeľ školy




PhDr. Mgr. Eva Ragalová
riaditeľka školy